

Принято Педагогическим Советом
МБОУ «Многопрофильный лицей №185»
Протокол № 1
от «31 » августа 2020 г.

Утверждено и введено в
действие приказом по
по МБОУ «Многопрофильный
лицей №185»

№ 185/А от «31» августа 2020

Н.В.Стахеева


ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №185»
Советского района г.Казани

Казань
2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц
«Многопрофильный лицей №185»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее – Положение), определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани (далее – Лицей).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- внесение добровольных пожертвований, в том числе целевых взносов;
- передача имущества;
- безвозмездное выполнение работ, оказание услуг.

1.4. Основным источником финансирования Лицея является финансирование за счет средств бюджета всех уровней. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятие и термины:

- «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся Лицея;

- «Родительский комитет учреждения» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, учащихся Лицея, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

- «добровольные пожертвования» - пожертвования физических и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленным действующим законодательством (далее – пожертвования);

- «целевые взносы» - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями), денежных средств Лицею, которые будут использоваться по объявленному (целевому) назначению;

- «жертвователь» - физическое и (или) юридическое лицо, * в том числе законный представитель), осуществляющее пожертвование;

- «Одаряемый» – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- «безвозмездная помощь» - выполнение для Лицея работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статья 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 583 ГК РФ учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.9. Добровольные пожертвования привлекаются от физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Добровольные пожертвования не могут вносить муниципальные учреждения.

1.11. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Лицеом спонсорской помощи.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются для решения вопросов текущей уставной деятельности, а также развития Лицея.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они направляются Лицеом по согласованию с Комиссией на:

- реализацию концепции развития Лицея;
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- проведение мероприятий, смотров, конкурсов, соревнований выставок и тд.;
- оформления здания и благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- на приобретение оборудования;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству российской Федерации.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические или юридические лица вправе обращаться к руководителю Лицея с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

3.3. Лицей и общешкольный родительский комитет вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований.

3.4. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и (или) юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на общих родительских собраниях, а также иными способами.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в школе в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, проведения оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача добровольного пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (приложения №2).

4.3. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора (приложение №3,4).

4.4. Пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг осуществляется по договору и акту выполненных работ (приложение №5,6).

4.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств не могут иметь фиксированный размер.

4.6. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

4.7. Раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела Управления образования г.Казани по Советскому району на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4.8. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.9. При безналичном поступлении денежных средств централизованная бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования в виде денежных средств жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Лицея (ЛБВ), открытый в территориальном отделении Департамента казначейства РТ по г.Казани.

4.10. Налоговый учет ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ЦБ.

4.11. В платежном документе в графе «Назначение платежа пожертвования» обязательно указывается номер и дата договора. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

4.12. Руководитель, администрация и сотрудники Лицея не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований в виде денежных средств производится в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих использование добровольных пожертвований.

5.3. Использование привлеченного имущества Лицеем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Лицея, оказание им материальной помощи.

5.5. Лицей обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Лицея.

6. Ответственность сторон и контроль за использованием добровольных пожертвований

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным жертвователем при привлечении пожертвований.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц Лицея осуществляется руководителем Лицея.

7. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц МБОУ «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического Совета Лицея и утверждаются приказом директора.

7.2. Срок действия настоящего Положение не ограничен.

**Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств муниципальному образовательному
учреждению «Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г.Казани
(на определенные цели)**

« _____ » _____ 20__

Муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стахеевой Натальи Вадимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов на _____.

(указывается цель взноса)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения:

Получатель МБОУ «Лицей № 185» Советского района г.Казани

ИНН 1660331561

КПП 166001001

ОКТМО 92701000

БИК 049205001

Р/с 40701810392053000044 Отделение НБ Республика Татарстан г.Казань

ЛБВ 68821507-Лицей185

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

4. Прочие условия:

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в установленном порядке.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

Одариваемый:

МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»

Адрес: 420083, г.Казань, ул. Ф.Табеева, 4

тел. 590-29-56

Отделение НБ РТ г.Казань

ИНН 1660331561

КПП 166001001

P/c 40701810392053000044

ЛБВ 68821507-Лицей185

КБК 8210000000000000000155

БИК 049205844

OKTMO 92701000

(Н.В.Стахеева)

(подпись)

(подпись)

**Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования денежных средств муниципальному
образовательному учреждению «Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г.Казани**

г.Казань

«_____» _____ 20__

Муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей №185», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стахеевой Натальи Вадимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на _____.

(указывается направление расходования средств)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения:

Получатель МБОУ «Лицей №185» Советского района г.Казани

ИНН 1660331561

КПП 166001001

ОКТМО 92701000

БИК 049205001

Р/с 40701810392053000044 Отделение НБ Республика Татарстан г.Казань

КБК 821000000000000000155

ЛБВ 68821507-Лицей185

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, определенных п.2.2 настоящего Положения, если иное не оговорено договором.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Прочие условия:

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

(подпись)

Одаряемый:

МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»
Адрес: 420083, г.Казань, ул. Ф.Табеева, 4
тел. 590-29-56
Отделение НБ РТ г.Казань
ИНН 1660331561
КПП 166001001
Р/с 40701810392053000044
ЛБВ 68821507-Лицей185
КБК 821000000000000000155
БИК 049205844
ОКТМО 92701000

_____(Н.В.Стахеева)

(подпись)

**Приложение №3
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования имущества муниципальному
образовательному учреждению
«Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани**

г.Казань

«___» _____ 20__

Муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Федотовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон:

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

(подпись)

Одаряемый:

МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»
Адрес: 420083, г.Казань, ул. Ф.Табеева, 4
тел. 590-29-56
Отделение НБ РТ г.Казань
ИНН 1660331561
КПП 166001001
Р/с 40701810392053000044
ЛБВ 68821507-Лицей185
КБК 821000000000000000155
БИК 049205844
ОКТМО 92701000

(Н.В.Стахеева)

(подпись)

**Приложение №4
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

" ____ " _____ 20__

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", действующий на основании _____, с одной стороны и муниципальное образовательное учреждение МБОУ «Многопрофильный лицей №185», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стахеевой Натальи Вадимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

(подпись)

Одаряемый:

(Н.В.Стахеева)

(подпись)

**Приложение №5
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Казань

« _____ » _____ 20__

Муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стахеевой Натальи Вадимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон:

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения:

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

(подпись)

Заказчик:

_____(Н.В.Стахеева)
(подпись)

**Приложение №6
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г.Казань

«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ "Исполнитель" в лице

(фамилия, имя, отчество)

и "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены с использованием материалов, средств и т.п.) _____

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: _____

Принял: _____

Исполнитель:

(подпись)

Заказчик:

(подпись) (Н.В.Стахеева)